

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA ZŁOTÓW**

**ul. Leśna 7, 77-400 Złotów**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYKONANIE USŁUG:**

**Obsługa geodezyjna Gminy Złotów**

Kod CPV: 70.00.00.00-1

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwana dalej ustawą.**

Zatwierdzam:

WÓJT  
*inż. Piotr Lach*

Złotów, styczeń 2014 r.

## **I. Zamawiający:**

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: [zlotow@gminazlotow.pl](mailto:zlotow@gminazlotow.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) dla wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług geodezyjnych, a w szczególności:

- Wykonywanie map dla celów projektowych (nowy pomiar), skala 1:500 z naniesionymi granicami działek, zaznaczonych na kolorowo w zakresie danego zadania i numerami działek;
- Wykonywanie inwentaryzacji obiektów liniowych;
- Tyczenie obiektów liniowych;
- Podział nieruchomości wraz ze stałą stabilizacją punktów granicznych;
- Wykonanie rozgraniczenia działek.
- Wznowienie granic działki.

## **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2014 r.**

## **V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### **V.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii wydane na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

**V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .**

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**VI.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4 do SIWZ

**VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VI.3. Inne dokumenty:**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej ( załącznik nr 5 do SIWZ)

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Longin Tomasz – Sekretarz Gminy

fax: (67) 263 53 05

e-mail: [przetarg@gminazlotow.pl](mailto:przetarg@gminazlotow.pl)

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OFERTA**

### **„Obsługa geodezyjna Gminy Złotów”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**20 stycznia 2014 r. godz. 11<sup>15</sup>**

### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**XI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20 stycznia 2014 r. o godzinie 11<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2014 r. o godzinie 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

3. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Dodatkowe zapisy, które mogłyby wpłynąć na cenę danej usługi nie będą brane pod uwagę.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:

a/ **cena - 90%**

liczba punktów w poszczególnych pozycjach ( C ) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 0,9 \times 10 \text{ pkt}$$

b/ **termin realizacji – 10%**

$$T = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin oferty badanej}} \times 0,1 \times 10 \text{ pkt}$$

**Ocena oferty: P = C + T**

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a/ jest niezgodna z ustawą;
  - b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wada uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:**

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

**XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XXV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXVII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1.
3. Wykaz osób.
4. Oświadczenie o uprawnieniach
5. Oświadczenie dot. grup kapitałowych.
6. Wzór umowy.



/Nazwa i adres wykonawcy/

**Gmina Złotów**  
**ul. Leśna 7**  
**77-400 Złotów**

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **obsługę geodezyjną Gminy Złotów**, składam/y niniejszą ofertę.

1.Oferujemy wykonanie usług za następujące ceny jednostkowe:

Rodzaj usługi	Cena netto zł	VAT ..... %	Cena brutto zł	Termin realizacji (termin w dniach od zlecenia usługi)
<b>1. Wykonanie mapy do celów projektowych do 1ha, skala 1:500 – nowy pomiar.</b>				
<b>2. Wykonanie mapy do celów projektowych powyżej 1ha – za każdy następny, skala 1:500 – nowy pomiar.</b>				
<b>3. Podział nieruchomości wraz ze stałą stabilizacją punktów granicznych – wydzielenie 1 działki z obszaru podlegającego podziałowi objętej jednym zleceniem, w obrębie jednej miejscowości</b>				
<b>4. Podział nieruchomości wraz ze stałą stabilizacją punktów granicznych - wydzielenie następnych działek w ramach tego podziału objętej jednym zleceniem w obrębie jednej miejscowości</b>				
<b>5.Wykonanie rozgraniczenia działek - za 1 pkt</b>				
<b>6. Wznowienie granic działki - za 1 pkt</b>				
<b>7. Wykonanie inwentaryzacji obiektów liniowych – do 100mb</b>				
<b>8. Wykonanie inwentaryzacji obiektów liniowych – za każde następne 100 mb.</b>				

<b>9. Tyczenie obiektów liniowych – do 100mb</b>				
<b>10. Tyczenie obiektów liniowych – za każde następne 100 mb.</b>				

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać :

- 1) sami bez udziału podwykonawców \*;
- 2) z udziałem podwykonawców .\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia (*jeżeli dotyczy*) .

.....  
.....

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

.....  
*/uppełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/*

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

## **Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **obsługę geodezyjną Gminy Złotów**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:  
„Obsługa geodezyjna Gminy Złotów”**

lp	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

## **Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług: **„Obsługa geodezyjna Gminy Złotów”**, oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stosownie do treści SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

.....  
pieczęć nagławkowa Wykonawcy

.....  
miejscowość i data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\*/**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw: „**Obsługa geodezyjna Gminy Złotów**”, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**- nie należy do grupy kapitałowej\***

lub

**należy do grupy kapitałowej\***

\* niewłaściwe skreślić

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

**Uwaga! Grupa kapitałowa** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

/wzór/

**UMOWA nr ZP.272.01.2014.U**

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu .....2014 r. pomiędzy:

**Gminą Złotów**

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Piotra Lacha**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....

z siedzibą :

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi: **„Obsługa geodezyjna Gminy Złotów”**

2. Ustala się następujące rodzaje prac do wykonania:

a/ wykonanie map do celów projektowych,

b/ podziały nieruchomości,

c/ rozgraniczenia nieruchomości,

d/ wznowienie granic działki,

e/ tyczenie obiektów liniowych,

e/ inwentaryzacja obiektów liniowych.

3. Zakres opracowania obejmuje następujące elementy:

a/ przygotowanie pełnej dokumentacji zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie – ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą o gospodarce nieruchomościami,

b/ wyznaczenie i utrwalenie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii.

**§ 2**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do **31 grudnia 2014 r.**

**§ 3**

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

3. Zamawiający każdorazowo będzie zlecał wykonanie określonej usługi geodezyjnej na podstawie zleceń jednostkowych, przyjmując jako podstawę ceny, jednostkowe stawki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin wykonania danej usługi będzie indywidualnie negocjowany, nie może być jednak dłuższy niż określony w ofercie dla danego rodzaju usługi jednostkowej.

#### § 4

1. Każda praca geodezyjna wykonana w terenie, wymagająca stabilizacji punktów granicznych będzie dokonywana granicznymi betonowymi.
2. Wykonawca gwarantuje okazać utrwalone punkty graniczne na żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od wykonania usługi

#### § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych:
2. Wykonawca płaci karę umowną za:
  - a/ odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł,
  - b/ za nieterminowe wykonanie zlecenia wynikającego z n/n umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za wykonanie tego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia,
3. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający płaci karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10.000,00 zł,
5. Na zasadach ogólnych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - a/ rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nie wykonuje przedmiotu umowy określonego w jednostkowych zleceniach w terminach określonych w ofercie, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego:
  - b/ w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji geodezyjnej lub nieuwzględnienia wniosków zgłoszonych przez Zamawiającego w zakresie nieprawidłowości w w/w dokumentacji, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego na ich usunięcie lub uwzględnienie.
2. Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów na przedmiot umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace określone w poszczególnych zleceniach jednostkowych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego i wykonawcę w sporządzonym protokole zdawczo-odbiorczym, który będzie podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia.



**§ 7**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wykonawca może zgodnie z ofertą zlecić część robót podwykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

1. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 9**

W sprawach nie regulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odnośne przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

1. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
2. W przypadku kiedy Strony nie załatwią sporów w sposób polubowny wszelkie sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. przeznacza się dla Wykonawcy a 2 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: